

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра дизайна и art-менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры дизайна и art-менеджмента,
канд. пед. наук, доцент

А. В. Трошкин

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента
Протокол от 08.04.2026 г. № 8в

Заведующий кафедрой

А. В. Трошкин

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
10.04.2026 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается прохождение данной практики:

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами учебного плана: «Основы научных исследований», «Проектирование в дизайне», «История искусств», «История графического дизайна».

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Во время прохождения практики студенты закрепляют и развивают навыки научно-исследовательской деятельности.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить научно-исследовательскую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Направленность (профиль): Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Часть образовательной программы	Базовая часть Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	6/216

2.2 Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	-	-	-	-	216	диф. зачет
Очно-заочная	3	6					216	диф. зачет

3. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- овладение основными методами ведения научно-исследовательской работы, формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем подготовки;
- систематизация, углубление и расширение профессиональной культуры, компетенции, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, воспитание гражданской и нравственной зрелости;
- формирование познавательных интересов у бакалавров.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.
ОПК-2.	Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ПК-1	Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования, формировать художественную концепцию и разрабатывать дизайнерское предложение

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы вышеперечисленных компетенций и планируемые результаты прохождения производственной практики: проектной аналогичны индикаторам и результатам освоения таких предшествующих дисциплин, составляющих основу для прохождения данной практики, как: «Основы научных исследований», «Проектирование в дизайне», «Информационные технологии в дизайне», «Инфографика».

5. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа учебной практики: научно-исследовательской работы (распределенной) предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е. (216 часов) и включает такие этапы:

№	Содержание задания	Форма отчета о выполнении задания	Трудоемкость (в часах)
	Подготовительный этап		
1	Организационное собрание, включая инструктаж по технике безопасности. Получение дневника, индивидуального задания, календарного плана. консультация с руководителем от университета	отметка в дневнике	4
	Основной этап (проектно-аналитический)		
	Планирование		

2	Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подбор литературы и написание реферата по выбранной теме. Составление плана научно-исследовательской работы.	Отметка в дневнике, раздел отчета	100
	Разработка технического задания, определение этапов проведения научно-исследовательской работы.	Отметка в дневнике, раздел отчета	
	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы: обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования.	Отметка в дневнике, раздел отчета	
	Научно-исследовательская работа		
4	Практическая работа по проведению предпроектного анализа по теме дипломного проектирования	Отметка в дневнике, раздел отчета	100
	Итоговый этап		
5	Оформление дневника. Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку.	Оформленные дневник и отчет	12
	Всего		216

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в структурных подразделениях Университета – на кафедрах, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров, утвержденной на кафедре. В подразделениях, где проходит практика, бакалаврам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики бакалавры подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах. В случае возникновения затруднений кафедра помогает студентам, предоставляя имеющиеся контакты с компаниями и организациями, заинтересованными в бакалаврах-стажерах или консультантах.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

7.1. Общие требования

Обязанности и права обучающегося по программе бакалавриата практиканта:

Обучающийся-практикант обязан:

- за день до начала практики получить на кафедре дневник по практике, программу и направление на базу прохождения практики;
- в день начала практики своевременно прибыть на место практики;
- подать направление на практику, сделать отметку о прибытии на базу практики в дневнике;
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от базы практики;
- соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики

от кафедры и от базы практики;

- вести дневник практики, фиксируя в нем выполненную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики подать письменный отчет и своевременно его защитить;

Обучающийся имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации по оформлению всех необходимых документов.

7.3. Обязанностями руководителя практики от кафедры является:

Перед началом практики, не позднее, чем за 3-5 дней:

- проверить готовность баз практики к приему обучающихся на практику;
- согласовать программу и календарный график проведения практики;
- распределить студентов по местам прохождения практики;
- подготовить всю необходимую документацию;
- выяснить возможность получения материалов для практики.
- провести с обучающимися-практикантами инструктаж: ознакомить с программой практики, формами контроля и отчетности, индивидуальными задачами и порядком их выполнения, условиями работы на базах практики, требованиями трудовой дисциплины;
- выдать обучающимся-практикантам необходимую документацию рабочую программу, дневник практики, направление на практику, индивидуальное задание, согласованное с руководителями практики от кафедры;
- составить графики проведения контроля прохождения практики обучающимися и консультаций на кафедре, передать их на кафедру.

В период прохождения практики:

- организовать своевременное прибытие обучающихся на место практики;
- строго контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии, ход самой практики, выполнения обучающимися программы практики и ведения необходимой документации;
- предоставлять практикантам методическую помощь в выполнении программы и индивидуальных заданий;
- согласовывать свои действия с руководителями практики от образовательной организации и руководителями соответствующих служб;
- информировать кафедру и деканат о ходе практики;
- обеспечить прохождение практики обучающимися согласно с рабочей программы практики;
- проводить консультации обучающихся относительно выполнения отдельных разделов программы;
- осуществлять контроль выполнения обучающимися календарного графика прохождения практики;
- предоставлять письменный отчет об итогах прохождения практики; принимать участие в работе комиссии по защите обучающимися отчетов.

7.4. Обязанности руководителя практики от организации:

- в начале практики ознакомиться с рабочей программой и дневником практики;
- оказать помощь студентам-практикантам в их адаптации в организации;
- уточнить записанный в дневнике календарный график прохождения практики (по содержанию и срокам выполнения отдельных пунктов);
- контролировать посещение студентами места практики в случаях нарушения дисциплины
- сообщать руководителю практики от кафедры.

Руководитель практики от организации может давать студентам конкретные задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программам практики. По окончании

практики руководитель от организации проверяет отчет и дает письменный отзыв-характеристику с оценкой его содержания и качества практической работы студента.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам производственной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

1. Краткая характеристика базы практики
2. Обязанности студентов
3. Содержание заданий по практике
4. Работы, представленные к просмотру (визуальное исследование)
5. Самоанализ деятельности

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике;
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- соответствие требованиям оформления отчета;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала (оформление визуального исследования).

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, объем практических заданий выполнен полностью, есть небольшие замечания по технике исполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики. Объем практических заданий выполнен не полностью.

9. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Вид работ при прохождении практики	Баллы
Организационно-учебная работа студента в период практики (регулярность посещения базы практики, дисциплина, ответственное отношение к поручениям)	10
Разработка визуального исследования по заданной теме	30
Подготовка отчета (содержательность отчета, качество оформления)	30
Защита отчета (владение материалом, ответы на вопросы)	30
Всего	100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
А	90-100	5 (отлично)	зачтено
В	80-89	4 (хорошо)	зачтено

C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяется и оценивается руководителем практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае, если практика проходит в рамках Университета – в качестве материально-технической базы используются учебные аудитории 7-го и 5-го корпусов экономического факультета Университета. Для проведения занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения практики, обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по программе практики, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Если база практики расположена за пределами Университета – практиканты используют материально-техническое обеспечение соответствующей образовательной организации.

12. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Байлук В. В. Научная деятельность студентов: системный анализ : монография / В. В. Байлук. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 145 с. – (Научная мысль).
2. Басовский Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 257 с. – (Высшее образование).

3. Борблик К. Э. Основы научных исследований : учеб. пособие / К. Э. Борблик. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 148 с. – (Высшее образование).
4. Гудилина С. И. Инновационные методы и средства обучения в художественном образовании : учеб. пособие / С. И. Гудилина ; Московский гос. пед. ун-т. – Москва : МПГУ, 2024. – 136 с.
5. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / А. В. Космин, В. В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 298 с. – (Высшее образование).
6. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 282 с.
7. Олейник О. Ю. Основы научных исследований : учеб. пособие / О. Ю. Олейник, И. И. Олейник. – Иваново : Ивановский гос. энергет. ун-т им. В.И. Ленина, 2024. – 198 с.
8. Основы научных исследований : учеб. пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В. Злобина [и др.]. – 2-е изд., доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. – 271 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература

1. Перькова М. В. Основы научных исследований в архитектуре и градостроительстве : учебник / М. В. Перькова, Е. И. Ладик, М. Ю. Дребезгова. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политех. ун-т Петра Великого, 2025. – 236 с.
2. Привало, Н. Г. Методология научного исследования. Нравственная наука : учеб. пособие / Н.Г. Привалов. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 239 с. – (Высшее образование).
3. Скопа, В. А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа ; Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО АлтГПУ). – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – 219 с.
4. Учись учиться. Особенности работы с информацией в учебной и научной деятельности студентов вуза : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ю. Плотниковой. – 2-е изд. стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 260 с.
5. Хусаинов М. К. Наука и научные исследования : учеб.-метод. пособие / М. К. Хусаинов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2022. – 244 с.
6. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016-. – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт Союза дизайнеров России <http://www.design-union.ru>.

10. Блог о будущем дизайна, инновациях в технологиях, материалах и проектной деятельности, медиаресурсы о дизайне <https://www.designboom.com/>

11. Всероссийская творческая общественная организация "Союз художников России" <https://www.shr.su/>.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

**о прохождении учебной практики
научно-исследовательской работы**
на базе учебной лаборатории кафедры дизайна и art-менеджмента
экономического факультета

Студента (ки) **ФИО**

Направление подготовки **54.03.01 Дизайн**
Программа высшего образования: **Бакалавриат**
Профиль: Графический дизайн
Форма обучения: очная, очно-заочная

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)